

Gdynia, dnia 26.04.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie nr 29-FZP-DM -2017

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy przesyła zaproszenie do składania ofert na pomoc w realizacji połowów badawczych prowadzonych przez MIR-PIB w obrębie Zalewu Szczecińskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy Ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia

II. Podstawa prawna realizacji zamówienia

art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pomoc w realizacji połowów badawczych prowadzonych przez MIR-PIB w obrębie Zalewu Szczecińskiego zgodnie opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

IV . CPV 63726100-5

V. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2017 r.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być określona w złotych polskich.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie łodzi z ważnym prs.
2. Wykonanie lub wykonywanie min. 2 usług polegających na prowadzeniu połowów badawczych lub przyjmowaniu obserwatorów badawczych na własnej łodzi poświadczonych zawartą umową lub fakturą zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2.
3. Wykonawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz brak powiązań z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie:

1. formularza oferta – załącznik nr 1,
2. wykazu usług – załącznik nr 2

i przesłanie skanu podpisanych przez osobę upoważnioną oryginałów dokumentów pocztą elektroniczną e-mail na adres: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl **do dnia 05.05.2017 r. do godz. 10:00.**

UWAGA!

Przesłanie wyżej wymienionych dokumentów należy potwierdzić telefonicznie pod nr tel. 58 73 56 108.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Justyna Dyrynda tel. 587 356 108, Tomasz Nermer tel. 58-73-56-211.
3. Wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail:
zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl

IX. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
CENA 100%
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w ofercie pierwotnej.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu i załącznikach.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferta
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz zrealizowanych usług
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

W imieniu Zamawiającego

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych
mgr Rafał Geremek

FORMULARZ OFERTY

.....dnia,2017 r.

Zamawiający:

Morski Instytut Rybacki – Państwowy
Instytut Badawczy
Ul. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty nr **29/FZP/DM/2017** na pomoc w realizacji połowów badawczych prowadzonych przez MIR-PIB w obrębie Zalewu Szczecińskiego działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
REGON:	NIP:
Nr telefonu:	Nr faxu:
e-mail do kontaktu:	

składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną kwotę: zł brutto** za okres od dnia podpisania umowy do 11 listopada 2017 r.

Oświadczam, że spełniam wymagania postawione w przedmiotowym zaproszeniu.

- Oświadczam, że zawarte we wzorze umowy postanowienia zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zaproszeniu.
- Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
- Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
- Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem, nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczam, że uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

.....
/podpis osoby uprawnionej/

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, iż wykonałem lub wykonuję min. 2 usługi polegające na prowadzeniu połowów badawczych lub przyjmowaniu obserwatorów badawczych na własnej łodzi zgodnie z wykazem i usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z umową i prawidłowo:

Lp.	Zleceniodawca/ Nazwa podmiotu na rzecz którego zostało zrealizowane zamówienie	Charakterystyka prac: (opis powinien potwierdzać spełnianie warunku określonego w zaproszeniu)	Termin wykonania (od – do)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

- Do wykazu należy załączyć kopię zawartych umów lub faktur.

.....
/podpis osoby uprawnionej/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pomoc w realizacji połowów badawczych prowadzonych przez MIR-PIB w obrębie Zalewu Szczecińskiego polegająca na:

1. Wystawieniu i następnie podbieraniu własnego narzędzia połowowego – zestawu żakowego złożonego z płota i dwóch końcówek o maksymalnej długości zestawu 120 m w akwenu Starej Świny (Położenie 53°51'29.5"N 14°18'30.5" E), celem monitoringu węgorzy w ramach Wieloletniego Programu Zbierania Danych Rybackich. W przypadku trudności technicznych wystawienia na wymienionych pozycjach, miejsce może być zmienione w promieniu 500 metrów z porozumieniem z zamawiającym.
Obsługa żaka będzie trwać w ciągu sezonu badawczego (15.05 – 30.10). Wybierania ryb z żaka musi być odbywać się maksymalnie co 3 dni. Wszystkie złowione węgorze zostaną przechowane w wodzie lub zamrożone do czasu odebrania przez zamawiającego.
Zleceniobiorca umożliwi pracownikom zamawiającego na uczestnictwo w rejsach na każde żądanie.
Na polecenie ustne lub telefoniczne upoważnionego pracownika MIR- PIB, Zleceniobiorca zmniejszy selektywność żaka w sposób ustalony ze Zleceniodawcą. Działanie to wykonywane będzie na podstawie pozwolenia Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.
Ryby zatrzymane w trakcie połowów badawczych prowadzonych na podstawie pozwolenia Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej. stanowią własność Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego w Gdyni.

2. Obowiązki stron.

Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- 1) dostarczenie aktualnego pozwolenia Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej na prowadzenie połowów badawczych,
- 2) kierowanie do pracy na jednostkach pływających zespołów badawczych, których członkowie posiadają aktualne szkolenia zgodnie z aktualnym Regulamin pracy i przebywania na statkach Morskiego Instytutu Rybackiego –Państwowego Instytutu Badawczego,
- 3) informowanie Wykonawcy z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem o planowanym uczestnictwie pracowników w rejsie.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) dostarczenie do pracy łodzi posiadającej aktualne uprawnienia potwierdzone ważną Kartą Bezpieczeństwa,
- 2) dostarczenie własnego zestawu żakowego,
- 3) terminowe postawienie jednostki do dyspozycji zespołu badawczego w wskazanym miejscu i czasie,
 - 1) zachowanie należytej staranności w zakresie eksploatacji maszyn, urządzeń i wyposażenia jednostki oraz sprzętu badawczego znajdującego się na jej pokładzie,
 - 2) informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach losowych które miały miejsce w trakcie podróży morskiej,
 - 3) prawidłowego i bieżącego prowadzenia Dziennika pokładowego jednostki,
 - 4) przestrzegania zasad bhp i przepisów ppoż. w trakcie rejsów, postoju w porcie i pobieraniu paliwa na jednostkę,
 - 5) w trakcie podróży morskiej ścisłego przestrzegania zasad, prawideł i dobrej praktyki morskiej dotyczących bezpiecznej żeglugi.

Umowa nr/DM/ZP/2017

zawarta w dniu w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr 29/FZP/DM/2017, zgodnie z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebki

a

..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział pod numerem KRS: REGON NIP

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest pomoc w realizacji połowów badawczych prowadzonych przez Zamawiającego w obrębie Zalewu Szczecińskiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 15 listopada 2017 r.

§ 3

Wynagrodzenie za przedmiot umowy oraz warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą (załącznik nr 1 do umowy) w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto :).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez obydwie strony umowy protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, sporządzony po wykonaniu wszystkich czynności objętych niniejszą umową. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Faktura wystawiona będzie na Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, kancelaria, pok. 401.
5. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej sekretariat@mir.gdynia.pl.
9. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
10. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
11. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4

Obowiązki stron

2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia aktualnego pozwolenia Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej na prowadzenie połowów badawczych,
 - 2) kierowania do pracy na jednostkach pływających zespołów badawczych, których członkowie posiadają aktualne szkolenia zgodnie z aktualnym Regulaminem pracy i przebywania na statkach Zamawiającego,
 - 3) informowania Wykonawcy z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem o planowanym uczestnictwie pracowników w rejsie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia do realizacji przedmiotu umowy łodzi (jednostki) posiadającej aktualne uprawnienia potwierdzone ważną Kartą Bezpieczeństwa,
 - 2) dostarczenie własnego zestawu żakowego,
 - 3) terminowe postawienie jednostki do dyspozycji zespołu badawczego w wskazanym miejscu i czasie,
 - 4) zachowanie należytej staranności w zakresie eksploatacji maszyn, urządzeń i wyposażenia jednostki oraz sprzętu badawczego znajdującego się na jej pokładzie,
 - 5) informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach losowych, które miały miejsce w trakcie podróży morskiej,
 - 6) prawidłowego i bieżącego prowadzenia Dziennika pokładowego jednostki,
 - 7) przestrzegania zasad bhp i przepisów ppoż. w trakcie rejsów, postoju w porcie i pobieraniu paliwa na jednostkę,
 - 8) w trakcie podróży morskiej ścisłego przestrzegania zasad, prawideł i dobrej praktyki morskiej dotyczących bezpiecznej żeglugi.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania i wszelkich uzgodnień w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest tel. e-mail:
2. Osobą upoważnioną do nadzorowania i wszelkich uzgodnień w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. kom. e-mail:

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnej kary z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi.
3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zaistnieniu i ustaniu.
4. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez Stronę udokumentowane.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu morskiego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Formularz oferta.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia..... W.....
w sprawie odbioru.....

.....
(określenie przedmiotu- tematu)

wg umowy nr..... z dnia.....

pomiędzy :.....
(Wykonawca)

reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

a:

**MORSKIM INSTYTUTEM RYBACKIM- PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM, ul. Kołłątaja
1, 81-332 Gdynia (Zamawiający)**

reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

Ocena zgodności wykonania przedmiotu umowy z warunkami umowy:

.....

Uwagi (wpisać „bez zastrzeżeń” jeżeli nie ma uwag):

.....